

桓台县交通运输局职责任务清单

2020 年 7 月

目 录

1. 办公室.....	3
2. 政策法规科.....	5
3. 安全监督科.....	6
4. 运输管理科.....	7
5. 规划和建设管理科.....	10

1. 办公室

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范	岗位名称	岗位职责	科室间 职责 边界 事项	备注
部门 主要职责	科室职责					
<p>一、负责行业有关规费政策的监督实施，提出有关财政、土地、价格等政策建议。</p> <p>二、指导行业投融资工作。</p> <p>三、负责本部门和所属单位党的建设工作。</p> <p>四、承办县委、县政府交办的其他任务。</p>	<p>(一) 负责文电、会务、督查、机要、保密、档案、信访等局机关日常运转工作。</p> <p>(二) 承担政府信息和政务公开、新闻宣传和综合性文稿起草工作。</p> <p>(三) 负责人大代表建议和政协委员提案办理、重大课题调研等工作。</p> <p>(四) 负责局机关和所属单位机构编制、人事管理、社会保障等工作。</p> <p>(五) 负责行业干部队伍建设和教育培训工作。</p> <p>(六) 负责实施交通运输行业职业资格制度的有关工作。</p> <p>(七) 承办外事相关</p>	<p>1. 组织局综合文稿起草工作。(流程规范见附件 1: 1.4、1.8.2)</p> <p>2. 组织局重大课题调研工作，指导行业调研工作。(流程规范见附件 1: 1.4、1.8.2)</p> <p>3. 承担局新闻宣传工作。(流程规范见附件 1: 1.1.3、1.2)</p> <p>4. 负责局政务信息工作。(流程规范见附件 1: 1.1.3)</p> <p>5. 组织局政务公开工作。(流程规范见附件 1: 1.1.1、1.1.2)</p> <p>6. 组织人大政协议案、建议、提案办理及相关工作。(流程规范见附件 1: 1.3)</p> <p>7. 负责具有重要事项的督察督办工作。(流程规范见附件 1: 1,9)</p> <p>8. 承担局信访投诉工作。(流程规范见附件 1: 1.11、1.12)</p> <p>9. 负责局文书处理工作。(流程规范见附件 1: 1.8.1、1.8.2)</p> <p>10. 负责局档案管理工作。(流程规范见附件 1: 1.7)</p> <p>11. 负责局机要、保密管理工作。(流程规范见附件 1: 1.10)</p> <p>12. 组织局会务工作。(流程规范见附件 1: 1.5)</p> <p>13. 承担局机关后勤服务工作。(流程规范见附件 1: 1.4)</p> <p>14. 负责局机关文电等常运转工作。(流程规范见附件 1:</p>	正职岗位	<p>(1) 承担第 2、7、11、12、14、15、16、17、20 项工作；履行一岗双责。</p> <p>(2) 主持科室全面工作。</p> <p>(3) 完成领导交办的其他工作。</p>	无	无
			副职岗位	<p>(1) 承担第 6、8、13 项工作；</p> <p>(2) 协助正职岗位完成第 12、15 项工作；</p> <p>(3) 完成领导交办的其他工作。</p>		
			综合岗位 1	<p>(1) 承担第 1、3、4、5、9、10、18、19、21、22、23、24、25、26、27、28 项工作；</p> <p>(2) 协助正职岗位完成第 11、16、17 项工作；</p> <p>(3) 完成领导交办的其他工作。</p>		

	<p>工作。</p> <p>(八)负责局机关及所属单位离退休人员的管理服务工作。</p> <p>(九)负责行业有关规费征收政策和办法的监督实施。</p> <p>(十)指导行业投融资的有关工作。</p> <p>(十一)负责编制县级交通运输部门财政预算。</p> <p>(十二)承担交通专项资金、预决算、政府采购有关工作。</p> <p>(十三)承担受委托管理和政府投资形成的有关国有资产监管。</p> <p>(十四)承担局机关和所属单位财务、内部审计。</p>	<p>1.4、1.8.2)</p> <p>15.负责局应急和值班工作。(流程规范见附件1:1.6)</p> <p>16.承担工作人员管理工作。(流程规范见附件1:1.13)</p> <p>17.负责行业干部队伍建设和教育培训工作。(流程规范见附件1:1.14)</p> <p>18.承担局机关及局属事业单位业务和工作人员考核工作。(流程规范见附件1:1.15)</p> <p>19.承担局机关及局属事业单位工资福利管理工作。(流程规范见附件1:1.16)</p> <p>20.承担领导干部个人事项报告管理工作。(流程规范见附件1:1.17)</p> <p>21.承担干部人事档案管理工作(流程规范见附件1:1.18)</p> <p>22.承担局机关和局属事业单位因私出国(境)证件管理工作。(流程规范见附件1:1.19)</p> <p>23.承担局机关和局属事业单位机构编制工作。(流程规范见附件1:1.20)</p> <p>24.承担受委托管理和政府投资形成的有关国有资产监管(流程规范见附件1:1.21)</p> <p>25.承担局机关及下属事业单位内部审计工作。(流程规范见附件1:1.22)。</p> <p>26.负责部门财政预决算管理工作。(流程规范见附件1:1.23)</p> <p>27.负责部门财务收支管理工作。(流程规范见附件1:1.24)</p> <p>28.负责部门有关政府采购工作(流程规范见附件1:1.25)</p> <p>29.承担指导行业投融资的有关工作。</p>				
--	---	---	--	--	--	--

2. 政策法规科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范	岗位名称	岗位责任	科室 间职 责 边 界 事 项	备注
部门 主要职责	科室职责					
<p>一、贯彻执行交通运输工作法律、法规。</p> <p>二、起草有关政府规范性文件。</p> <p>三、拟定行业发展的政策。</p>	<p>(一)起草交通运输工作有关政府规范性文件。</p> <p>(二)牵头拟订交通运输政策。</p> <p>(三)承担局机关规范性文件的合法性审查工作。</p> <p>(四)负责全县交通运输执法规范化建设和执法监督工作,负责重大案件查处的组织协调工作。</p> <p>(五)承担行政复议、行政应诉等相关工作。</p> <p>(六)负责推进本部门职能转变和行政审批制度改革工作,组织编制系统内权责清单,深化简政放权,加强事中事后监管,优化权力运行流程。</p> <p>(七)牵头负责信用交通建设。</p>	<p>1.组织起草交通运输有关政府规范性文件。(流程规范见附件 1: 2.1)</p> <p>2.牵头组织拟订交通运输政策。(流程规范见附件 1: 2.2)</p> <p>3.负责局机关规范性文件的合法性审查工作。(流程规范见附件 1: 2.3)</p> <p>4.负责交通运输执法规范化建设和执法监督工作。(流程规范见附件 1: 2.4)</p> <p>5.负责重大案件查处的组织协调工作。(流程规范见附件 1: 2.5)</p> <p>6.负责行政复议、行政应诉相关工作。(流程规范见附件 1: 2.6)</p> <p>7.牵头组织开展本部门职能转变和行政审批制度改革工作。</p> <p>8.牵头负责系统内权责清单编制工作。</p> <p>9.牵头负责信用交通建设工作。</p>	正职岗位	<p>(1)负责职责范围内党风廉政建设工作,承担科室工作任务第 1、2、8 项,履行一岗双责。</p> <p>(2)主持科室全面工作。</p> <p>(3)完成领导交办的其他工作。</p>	无	无
			副职岗位	<p>(1)负责协助正职岗位开展科室工作。</p> <p>(2)协助正职岗位承担科室工作任务第 1、2、8 项。</p> <p>(3)承担科室工作任务第 3、4、5、6、7、项</p> <p>(3)完成交办的其他工作。</p>		

3. 安全监督科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范	岗位名称	岗位责任	科室间职责 边界事项	备注
部门 主要职责	科室职责					
<p>一、贯彻执行交通运输工作法律、法规。</p> <p>二、负责行业安全生产和应急管理工作。</p> <p>三、负责行业生态环境保护工作。</p>	<p>(以) 拟订行业安全生产政策、制度、规范并监督实施。</p> <p>(二) 组织协调有关安全生产和应急处置体系建设。</p> <p>(三) 承担交通运输有关企业安全生产监管。</p> <p>(四) 组织或者参与处理有关事故调查。</p> <p>(五) 指导交通运输工程建设和维护的安全生产工作。</p> <p>(六) 负责应急值班工作。</p> <p>(七) 承担抗震救灾、防汛等应对重大自然灾害的交通保障。</p> <p>(六) 负责行业环境保护工作。</p>	<p>1.贯彻执行国家和省市有关安全生产方面的方针、政策、法律、法规，负责拟订行业安全生产政策、制度、规范并监督实施；</p> <p>2.部署开展安全生产、职业健康、应急管理及督查检查活动；(流程规范件附件 1:3.1)</p> <p>3.组织指导安全生产和应急管理工作的宣传及教育培训工作；</p> <p>4.组织或参与有关生产安全事故调查处理，会同相关部门督查事故调查处理和责任追究落实情况；</p> <p>5.负责行业安全生产工作信息统计汇总、分析，提出加强安全生产工作的建议；</p> <p>6.负责指导行业安全生产和应急管理工作，指导安全生产和应急队伍建设；</p> <p>7.负责拟订行业综合性应急预案及消防、反恐等专项应急预案；</p> <p>8.组织和协调抗震救灾、防汛等应对重大自然灾害的交通保障工作。</p> <p>9.负责局安委会办公室和县交通运输安委会办公室的日常工作。</p> <p>10.负责交通行业环境保护工作。</p>	正职岗位	<p>(1) 主持科室全面工作；</p> <p>(2) 负责第 1、2 项工作，落实“一岗双责”；</p> <p>(3) 完成领导交办的其他工作</p>	无	无
			副职岗位	<p>(1) 承担科室第 3-10 项工作；</p> <p>(2) 协助正职岗位完成第 1、2 项工作；</p> <p>(3) 完成领导交办的其他工作</p>		

4. 运输管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范	岗位名称	岗位责任	科室间职责 边界事项	备注
部门 主要职责	科室职责					
<p>一、贯彻执行交通运输工作法律、法规。</p> <p>二、参与拟订现代物流业发展规划、政策及有关标准并监督实施。</p> <p>三、组织协调全县铁路公路水路综合运输,承担道路、水路、地方铁路运输市场监督管理责任。监督实施道路、水路、地方铁路运输有关政策、准入制度、运营规范、标准。</p> <p>四、按照规定组织协调重点物资、紧急客货运输。</p> <p>五、负责公路、水路、地方铁路运输服务行业管理工作。</p> <p>六、负责协调铁路道口监护管理和综合治理。</p> <p>七、负责行业统计工作,发布有关信息。</p> <p>八、组织协调权限范围内</p>	<p>(一) 组织协调公路、水路、铁路、航空、城市客运综合运输。</p> <p>(二) 参与拟订现代物流业发展规划、政策,承担现代物流业发展的有关工作。</p> <p>(三) 承担组织协调国家重点物资、紧急客货运输有关工作。</p> <p>(四) 协调全县春运工作,承担节日运输有关工作。</p> <p>(五) 负责道路运输市场监管工作。</p> <p>(六) 拟订行业科技政策并监督实施,组织行业科技开发,推动技术进步。</p> <p>(七) 负责行业节能减排工作。</p> <p>(八) 拟订国防交通保障计划。</p> <p>(九) 承担国防运力动员、运力征用和交通战备器材管理工作。</p> <p>(十) 组织协调县内军事行动、国防运输等重大活动的交通保障。</p> <p>(十一) 承办县国防动员委员会</p>	<p>1.组织协调相关综合运输工作。(流程规范件附件 1:4.1)</p> <p>2.参与拟订现代物流业发展规划、政策工作,承担现代物流业发展有关工作。(流程规范件附件 1:4.2)</p> <p>3.承担组织协调国家重点物资、协调紧急客货运输有关工作。(流程规范件附件 1:4.3)</p>	正职岗位	<p>(1) 主持科室全面工作;</p> <p>(2) 完成领导交办的其他工作。</p>	无	无
		<p>4.协调全县春运工作,承担节日运输有关工作。(流程规范件附件 1:4.4)</p> <p>5.负责道路运输市场监管工作。(流程规范件附件 1:4.5)</p> <p>6.交通科技政策实施、项目管理工作(流程规范件附件 1:4.6)</p>	副职岗位	<p>(1) 协助正职岗位工作;</p> <p>(2) 完成领导交办的其他工作。</p>		
		<p>7.交通行业节能减排工作。(流程规范件附件 1:4.7)</p> <p>8.拟订国防交通保障计划。(流程规范件附件 1:4.8)</p> <p>9.承担国防运力动员、运力征用和交通战备器材管理工作。(流程规范件附件 1:4.9)</p> <p>10.组织协调县内军事行动、国防运输等重大活动的交通保障。(流程规范件附件</p>	业务岗位 1	<p>(1) 承担科室任务第 1、3、7、8、9、10、11、23、24、25、26、30 项。</p> <p>(2) 完成领导交办的其他工作。</p>		

<p>城市客运基础设施管理和维护。</p> <p>九、承担县管内河通航水域的水上交通安全监管责任。</p> <p>十、负责县管内河通航水域交通管制、危险品运输监管工作,组织县管内河通航水域救助打捞工作。</p> <p>十一、负责县管内河通航水域航行的船舶(不含渔业船舶、体育运动船舶)及这一水域内经批准从事客货运输经营的渔船的监督管理,负责县管内河通航水域的船舶(不含军事船舶、渔业船舶)及其作业活动的防治污染工作。</p> <p>十二、指导港口设施保安工作。</p> <p>十三、贯彻实施国家交通科技政策、技术标准和规范,组织行业科技开发,推动科技进步。</p> <p>十四、负责行业教育、培训工作。</p>	<p>的有关工作。</p> <p>(十二) 监督实施城市公共交通建设发展政策、制度和服务标准。</p> <p>(十三) 负责与道路运输相关的维修、驾培、综合性能检测、搬运装卸、人员培训和运输服务活动的管理。</p> <p>(十四) 负责网约车等新业态的管理工作。</p> <p>(十五) 监督实施水路运输相关政策、制度和标准。</p> <p>(十六) 负责水路运输市场监管。</p> <p>(十七) 按照规定负责港区区内危险化学品监管。</p> <p>(十八) 指导港口设施保安全管理。</p> <p>(十九) 承担航道管理有关工作。</p> <p>(二十) 承担县管内河通航水域的水上交通安全监管责任。</p> <p>(二十一) 负责县管内河通航水域交通管制、危险品运输监管。</p> <p>(二十二) 组织县管内河通航水域救助打捞工作。</p> <p>(二十三) 负责县管内河通航水域航行的船舶(不含渔业船舶、体育运动船舶)及这一水域内经批准从事客货运输经营的渔船的监督管理,负责县管内河通航水</p>	<p>1:4.10)</p> <p>11. 承办县国防动员委员会的有关工作。(流程规范件附件 1:4.11)</p> <p>12. 监督实施城市公共交通建设发展政策、制度和服务标准。(流程规范件附件 1:4.12)</p> <p>13. 指导维修、驾培、综合性能检测、搬运装卸、人员培训和与道路运输相关的其他运输服务工作。(流程规范件附件 1:4.13)</p> <p>14. 指导网约车等新业态的管理工作。(流程规范件附件 1:4.14)</p> <p>15. 监督实施水路运输相关政策、制度和标准。(流程规范件附件 1:4.15)</p> <p>16. 水路运输市场监管工作。(流程规范件附件 1:4.16)</p> <p>17. 航道管理有关工作。(流程规范件附件 1:4.17)</p> <p>18. 县管内河通航水域的水上交通安全监管责任。(流程规范件附件 1:4.18)</p> <p>19. 通航水域交通管制。(流程规范件附件 1:4.19)</p> <p>20. 县管内河通航水域救助打捞工作。(流程规范件附件 1:4.20)</p> <p>21. 渔船检验工作。(流程规范件附件 1:4.21)</p> <p>22. 船员管理工作。(流程规范件附件 1:4.22)</p> <p>23. 地方铁路运输市场监管工作。(流程规</p>	<p>业务岗位 2</p>	<p>(1) 承担科室任务第 2、4、5、6、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、27、28、29 项。</p> <p>(2) 完成领导交办的其他工作。</p>		
---	---	--	---------------	---	--	--

<p>十五、负责交通运输方面的合作与交流工作。</p> <p>十六、负责节能减排工作。</p> <p>十七、负责全县交通战备工作，推进交通领域军民融合，承办县国防动员委员会的有关工作。</p>	<p>域的船舶（不含军事船舶、渔业船舶）及其作业活动的防治污染工作。</p> <p>（二十四）负责相关船员管理工作。</p> <p>（二十五）负责地方铁路运输市场监管工作。</p> <p>（二十六）负责协调全县铁路道口监护管理和综合治理。</p> <p>（二十七）负责综合分析、预测行业经济运行情况，引导行业优化结构、协调发展。</p> <p>（二十八）承担有关利用外资、行业统计工作。</p> <p>（二十九）承担信息化有关工作。</p> <p>（三十）负责推动交通运输领域军民融合工作。</p>	<p>范件附件 1:4.23)</p> <p>24.协调铁路道口监护管理和综合治理工作。（流程规范件附件 1:4.24)</p> <p>25.综合分析、预测行业经济运行情况工作。（流程规范件附件 1:4.25)</p> <p>26.承担有关利用外资、开展交通运输行业统计工作。（流程规范件附件 1:4.26)</p> <p>27、推动交通运输领域军民融合工作。（流程规范件附件 1:4.27)</p>				
--	---	--	--	--	--	--

5、规划和建设管理科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范	岗位名称	岗位责任	科室间 职责 边界事项	备注
部门 主要职责	科室职责					
<p>一、贯彻执行交通运输工作法律、法规。</p> <p>二、拟订公路、水路、地方铁路行业发展的战略、政策和规划、计划并监督实施，监督实施公路、水路、地方铁路行业标准。</p> <p>三、负责城市轨道交通的规划和建设。</p> <p>四、负责推进全县综合交通体系建设，组织拟订综合交通运输发展战略和政策，建立与综合交通运输体系相适应的制度体制机制。</p> <p>五、组织编制全县综合交通运输体系规划，优化交通运输主要通道和重要枢纽节点布局，参与拟订综合交通运输地方</p>	<p>（一）组织编制全县综合交通运输体系规划，统筹有关公路、水路、地方铁路、城市客运等规划的衔接平衡。</p> <p>（二）组织拟订交通运输发展规划、计划，监督协调交通运输规划、计划实施。</p> <p>（三）指导城市轨道交通和城市综合枢纽的规划和建设。</p> <p>（四）监督实施公路建设、养护、运营的相关政策、制度和标准，提出全县公路建设规划、计划并监督实施。</p> <p>（五）组织实施县级道</p>	<p>1.组织编制全县综合交通运输体系规划。（流程规范件附件 1:5.1）</p> <p>2.统筹有关公路、水路、地方铁路、城市客运等规划的衔接平衡。（流程规范件附件 1:5.2）</p> <p>3.组织拟订交通运输发展规划、计划。（流程规范件附件 1:5.3）</p> <p>4.监督协调交通运输规划、计划实施。（流程规范件附件 1:5.4）</p> <p>5.指导城市轨道交通和城市综合枢纽的规划和建设。（流程规范件附件 1:5.5）</p> <p>6.监督实施公路建设、养护、运营的相关政策、制度和标准。（流程规范件附件 1:5.6）</p> <p>7.提出全县公路建设规划、计划并监督实施。（流程规范件附件 1:5.7）</p> <p>8.组织实施县级道路的建设、养护和运营管理。（流程规范件附件 1:5.8）</p> <p>9.指导监督全县农村公路的建设、养护和运营管理。（流程规范件附件 1:5.9）</p>	正职岗位	<p>（1）负责支部党的建设、党风廉政建设建设工作；履行一岗双责。</p> <p>（2）主持科室全面工作。</p> <p>（3）完成领导交办的其他工作。</p>	无	无

<p>标准,促进各种交通运输方式融合。</p> <p>六、负责提出权限范围内公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通固定资产投资规模和方向以及政府财政性资金安排建议。</p> <p>七、承担权限范围内公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通建设市场监管责任。</p> <p>八、监督实施有关公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通工程建设相关政策、制度、标准。</p> <p>九、组织协调权限范围内公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通有关重点工程建设和工程质量、安全生产监督管理。</p> <p>十、组织协调权限范围内公路、水路、地方铁路基础设施管理和维护。</p> <p>十一、负责提出县级道路的布</p>	<p>路的建设、养护和运营管理。</p> <p>(六) 指导监督全县农村公路的建设、养护和运营管理。</p> <p>(七) 负责县级道路路政管理。</p> <p>(八) 提出全县地方铁路建设规划、计划并监督实施。</p> <p>(九) 负责全县地方铁路建设的组织协调、业务指导和监督检查,组织推进地方铁路重点项目实施。</p> <p>(十) 监督实施水路、地方铁路以及城市轨道交通工程建设的相关制度和标准,组织协调公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通有关重点工程建设,负责重点工程质量监督管理工</p>	<p>10.负责县级道路路政管理。(流程规范件附件1:5.10)</p> <p>11.提出全县地方铁路建设规划、计划并监督实施。(流程规范件附件1:5.11)</p> <p>12.负责全县地方铁路建设的组织协调、业务指导和监督检查。(流程规范件附件1:5.12)</p> <p>13.组织推进地方铁路重点项目实施。(流程规范件附件1:5.13)</p> <p>14.监督实施水路、地方铁路以及城市轨道交通工程建设的相关制度和标准。(流程规范件附件1:5.14)</p> <p>15.组织协调公路、水路、地方铁路以及城市轨道交通有关重点工程建设。(流程规范件附件1:5.15)</p> <p>16.负责重点工程质量监督管理工作。(流程规范件附件1:5.16)</p> <p>17.配合住建部门组织对交通建设从业单位三级资质会审、转报工作。(流程规范件附件1:5.17)</p> <p>18.配合市局组织对交通建设从业单位二级以上资质初审、转报工作。(流程规范件附件1:5.18)</p> <p>19.组织全县交通建设工程从业单位和人员的年审、信息变更、信用评价工作。(流程规范件附件1:5.19)</p> <p>20.参与监督管理全县交通工程建设(县道)招标</p>	副职岗位	<p>(1) 承担科室工作任务第1、2、3、4、8、21、22、23、24、25、26项。</p> <p>(2) 协助综合岗位1和2完成科室其他工作。</p>		
			业务岗位1	<p>(1) 承担科室工作任务第5、6、7、13、14、15、16、17、18项。</p> <p>(2) 协助综合岗位2完成科室工作任务。</p> <p>(3) 协助副职岗位完成科室工作任务。</p>		

<p>局规划建议，组织县级道路及其附属设施的建设、养护和管理。指导监督农村公路的规划、建设、养护、管理。</p>	<p>作。</p> <p>（十一）负责公路、水路、地方铁路和城市轨道交通建设市场监管，以及重点交通工程建设招投标的监管。</p> <p>（十二）承担交通有关重点工程设计管理、施工许可、交（竣）工验收工作。</p>	<p>投标工作。（流程规范件附件 1:5.20）</p> <p>21.负责全县公路建设项目法人资格审查备案。（流程规范件附件 1:5.21）</p> <p>22.参与全县优秀勘察设计、优质工程的评审工作。（流程规范件附件 1:5.22）</p> <p>23.负责主管监督的公路以及水路工程建设项目的初步设计和概算审批。（流程规范件附件 1:5.23）</p> <p>24.负责主管监督的公路以及水路工程建设项目的施工图设计文件和较大设计变更审批。（流程规范件附件 1:5.24）</p> <p>25.负责主管监督的公路以及水路工程建设项目的交工验收备案。（流程规范件附件 1:5.25）</p> <p>26.负责主管监督的公路以及水路工程建设项目的竣工验收的组织、审核、批复、备案等工作。（流程规范件附件 1:5.26）</p>	<p>业务岗位 2</p>	<p>（1）承担科室工作任务第 9、10、11、12、19、20 项。</p> <p>（2）协助副职岗位完成科室科室工作任务。</p>		
--	--	--	---------------	---	--	--