**桓台县第二小学校园校舍定期安全检查制度**

为加强我校校园、校舍管理，做好“四防”安全工作，确保学校财产和学生的人身安全不受损失、损害，使校园、校舍定期安全检查规范，充分发挥组织的作用，使制度、责任、防范落到实处，确保校园校舍有情况早发现、早解决，制定本制度。

一、校园校舍要按要求按时、按项、按部门分工进行检查，每月第一周检查一次，每次检查必须认真对待，不得漏查漏检。

二、成立校园安全检查组

组 长：于强

副组长：巩向波

成 员：相关处室主任、负责人

三、负责部门及检查项目：

**（一）总务处**

1、校园各区域的使用功能必须有上级教育主管部门的批准才能更改。校园内各部分有无出卖、转让、出租、出借现象。

2、校舍的门、窗、楼板、楼梯、屋面、屋顶有无异常情况，厕所、围墙大门是否有隐患。

3、校舍墙体、梁、柱子有无下沉或者断裂等现象。

4、校舍内墙皮有无空鼓、脱落的危险，有无枯树。

5、校园内防雷，防漏电、漏水系统是否安全。

6、学校电器设备、设施，供水设备、设施，采暖设备设施是否安全可靠。

7、班级、功能教室门、锁、窗钩、多媒体保护设施是否安全可靠。

8、加强校园周边及校园周边的巡逻。

9、消防设备检查维护，防盗系统是否完整，注意发现是否还有其他的隐患、险情等现象。校园内有无易燃、易爆、有毒物品等。

10、检查校园红外线测温报警系统使用是否正常可靠。

**（二）教育处**

1、定期对全校师生进行法制、交通安全、防毒、防溺水、网络安全教育。

2、检查放学期间学生的交通状况。

3、校园监控系统运行是否正常。

4、班级、年级安全管理制度是否上墙，执行制度的情况是否到位。

5、班级、阶梯教室卫生环境状况。

6、严格控制、审批、监督师生集体外出活动。

**（三）教导处**

1、实验室设备、体育器材、教学设施是否安全可靠。

2、实验人员在实验教学的过程中，记录是否齐全、药品存放是否符合要求。

3、图书馆图书存放、消防设施、防盗。

**（四）网管**

1、负责校园网络的管理，防止出现不健康内容。

2、维护网络安全，防止黄色、反动、暴力等不健康信息出现。

3、及时提供最新病毒报告及防治办法。

四、检查人员：

分管安全的学校领导1人，总务处1人，教导处1人，教育处1人参加安全大检查。

五、结果汇总：

检查结果和处理意见必须于检查次日上交总务处存档，发现隐患、险情等现象报送分管领导，如发现必须立即解决的问题，必须立即报告相关部门，不许拖延。