桓台县第四中学学生作业管理制度

为了进一步贯彻落实省市县的规范办学精神，有效控制学生课外作业量，切实减轻学生过重的课业负担，保证小学生每天睡眠时间不少于10小时，中学生每天睡眠时间不少于9小时，促进学生身心的和谐发展，有效落实素质教育，特对学生作业管理作如下规定：

一、 学生作业布置的要求

1．切实发挥好作业育人功能，布置作业科学合理的有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯，帮助以达到练习和巩固知识的目的。

2．严控学生家庭作业总量和难度。小学一、二年级不布置书面家庭作业，可在校内安排适当巩固练习；小学其他年级每天书面作业完成时间平均不超过60分钟；初中每天书面作业完成时间平均不超过90分钟。周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。

3．优化作业设计。教师要提高自主设计作业能力，针对学生不同情况，精准设计作业，根据实际学情，精选作业内容，合理确定作业数量，作业难度不得超过国家课程标准要求。要根据学段、学科特点及学生实际需要和完成能力，合理布置书面作业、科学探究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等不同类型作业。书面家庭作业应分基础性作业和提高性作业，以使学习程度不同的学生在规定时间内能够基本完成，提倡布置弹性作业和个性化作业，科学设计探究性作业和实践性作业，探索跨学科综合性作业。切实避免机械、无效训练，严禁布置重复性、惩罚性作业。

4．作业完成指导。各学科教师要充分利用课堂教学时间和课后服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，指导小学生基本在校内完成书面作业，初中学生在校内完成大部分书面作业。

5.作业记录和公示。日常书面家庭作业提倡学生使用作业记录本及时记录作业，严禁教师利于微信、QQ等电子方式布置作业，或要求学生在手机、电脑等电子设备上完成作业。作业实行公示制度。日常时间、国家法定假日和寒暑假时间，以级部为单位统一组织本级部的学生作业。作业内容结合学生特点，提倡布置活动性、实践性家庭作业，体现德智体美劳五育并举。日常作业内容在班级微信群，法定节假日和寒暑假作业在学校微信公众号等信息化平台公示，接受家长、社会的监督。

6.学生作业要严格按要求去做，不抄袭，按时完成，书写认真，字迹工整，格式正确，作业本干净整洁。

二、作业批改制度

1．学生作业做到有布置有检查。书面家庭作业由课代表及时收齐并上交到相关学科教师处。教师要及时查对学生作业上交情况，对没有按时上交的学生查明情况。若因身体、家庭等特殊情况作业没有完成，可以不做，老师不得追究学生责任。

2. 教师要及时批改和点评作业。强化作业批改与反馈的育人功能。学生作业做到有做必批，全批全改，有批必评，提高作业的反馈速度，增进学生对知识的理解、巩固和应用。教师批改的字迹要工整、规范，不出现知识性错误，给学生以良好的示范效果，不漏批，不错批。提倡教师做好批改记录，分析总结学生出现的问题，改进教学方法。通过作业精准分析学情，采取集体讲评、个别讲解等方式有针对性地及时反馈。学生及时改正作业中的错误，并加强巩固。学科教师对不能按时完成作业的学生进行针对性帮助和辅导并调整作业量。

3．严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长批改作业。学科教师引导家长树立正确的教育观念，切实履行家庭教育主体责任，营造良好家庭育人氛围，合理安排孩子课余生活，与学校形成协同育人合力；督促孩子回家后主动完成学校布置的作业，引导孩子从事力所能及的家务劳动，激励孩子坚持进行感兴趣的体育锻炼和社会实践；不额外布置其他家庭作业。

三、作业质量检查评比制度：

1．书面家庭作业实行审查报告制度。各级部统筹安排学科教师的作业量，级部主任负责本级部学科作业总量控制。各教研组加强学科作业设计校本教学研究，提高各学科教师自主设计作业的能力，并对各学科教师作业设计做好监控。

2．定期作业检查制度。教导处制定学科作业检查标准，定期与随机抽查方式开展作业质量检查。检查时要详细记录作业检查记录表，力求客观、公正，准确体现出作业检查中的情况，经业务校长批阅后方可将作业检查记录表反馈给相关教师。教师要积极配合并虚心接受学校和教导处对教师批改学生作业情况的检查建议，有保留的吸收采纳，取人之长，补己之短。

3．教务处不定期召开学生座谈会或进行家长问卷，了解学生作业完成情况，对学生的作业进行监控。对于作业布置、批改作业达不到规范要求的，态度不认真，引起家长、学生投诉的任课教师学校将给予批评指导，严重者实行师德考核或评优一票否决。

4．学期末将根据作业检查评比结果，按照《桓台县第四中学教师业绩考核方案》标准计入教师业绩考核中。

四、学校控制作业量的其他要求

1．控制练习试卷的印刷质量。教师印刷练习题、试卷实行级部主任审批制度。平时试卷印刷数量每周不得超过2张，复习阶段试卷印刷数量每周不得超过3张，提高练习的有效质量。

2．控制集体辅导，提倡个别指导。晨间活动、午间活动、课外活动时，不能进行全班性作业辅导或练习，给予学生自由支配的时间。

3．各学科教师之间要做好协商工作，采用交错布置作业的方式，确保每日作业均衡，并且使作业总量在规定范围之内。采取分层作业的方式，减轻学习困难生的作业负担。

4．学校教务处、年级组和教研组及时监控教师的作业量，发现问题及时整改，严格控制学生的每日作业总量。

5．班主任要经常向学生了解各学科作业布置情况，对作业量不正常的学科及时调控，要求学生晚上必须按时休息，若作业没有完成，可以不做，老师不得追究学生责任。

6．教务处每月抽查各级部各学科作业布置情况和批改情况。不定期召开学生座谈会或进行家长问卷，了解学生作业完成情况，对学生的作业进行监控。

7．对违规布置质量低、作业量大的教师进行提醒和批评教育，并督促其整改，直至其作业量符合规范办学要求。

桓台县第四中学

 2023.9

桓台县第四中学

中小学生作业监管小组

组 长：曹宁 负责学校学生作业全面监管工作

副组长：

中学部 张道春 负责中学部学生作业监管工作

小学部 张连峰 负责小学部学生作业监管工作

成 员：小学部：宋静茹 宗秀丽 韩冬梅 刘秀华

 中学部： 初一 王 健 周 颖

 初二 姜宏君 刘鲁田

 初三 任国栋 张晓宇

 初四 郭学梅

负责各级部的学生作业的总量控制、优化设计、质量监控工作。

 桓台县第四中学

 2023年9月