实验室安全管理制度

实验室是科研学习的重要场所,实验室的安全有序管理是实验工作正常进行的基本保证。凡进入实验室工作、学习的人员，必须遵守实验室有关要求.

一、实验室工作人员及参加实验的人员必须认真学习实验仪器的安全技术操作规程，熟悉各仪器使用方法及注意事项。

二、所有药品、试剂都有指定位置，药品、试剂使用和购买后要放入指定位置，并在实验室电脑《试剂清单》中记录。

三、各种药品、试剂要有正确清晰的标签,包括名称、浓度、规格等，按正确方法取用

四、实验室应保持照明良好，光线充足,地面无纸屑、无积水、无脏物，每日有值日人员负责打扫干净，倒掉垃圾桶和空瓶。

五、实验完毕,应立即进行清洁整理，将使用仪器清洗干净，玻璃仪器放入烘箱干燥，物归原处,将实验台，通风橱整理干净。

六、实验中应严格遵守仪器设备操作规程，认真观察和分析现象，如实记录实验数据、详尽准确,便于查阅。

七、与实验无关之物品不得带入实验室,实验室物品未经允许不得带出，如有特殊需要，需经批准。

八、实验室仪器药品清整归位，检查实验仪器是否运作正常，无灰尘蛛网及污垢，对量筒，烧杯等易碎易裂之仪器应清点其数量，并呈报废数，根据清点结果，对损坏或缺失仪器药品进行报修，并及时请购.

九、每日最后离室人员要负责检查水、电、气、窗、门等有关设施的关闭情况，确认安全无误，方可离室。节假日前各室人员应进行安全检查，确保实验室安全。

桓台县第四中学

2023年8月31日