乘坐校车学生登记、交接制度

1．建立乘车学生档案。

2．校车车主必须配备校车随车照管人员，不得随意更换。

3．严格按照学校规定的入校、离校时间接学生下车和送学生上车。

4．每天学生上下学时，值班领导、教师、随车照管人员要维持好乘车学生上下车秩序，做好交接并填写行车日志。

5．若家长需提前接孩子时，要先告知学校领导和值班教师，再到安保室登记，方可接走孩子。

6．每天放学时，班主任要按时组织乘车学生到规定地点集合；值班教师清点好人数，组织学生上车。

7．校车驾驶员、随车照管人员在学生下车后，及时对校车进行巡视，严防将乘车学生遗漏在车内。

桓台县侯庄中学