功能室设施使用安全要求

1．使用前要全面检查，使用时管理人员不得离开现场，如事故发生，应迅速切断电源，立即采取措施，并及时汇报。

2．管理人员必须熟悉设施设备的性能、规范，严格执行操作规程，并做好必要的安全防护。

3．各功能室内的空调、电热器等设备的电源线，必须经常检查。

4．各功能室应配足标准的灭火器，定期检查并能熟练使用灭火器材。各功能室内严禁吸烟

5．功能室使用完毕后，管理人员检查门、窗、水、电等，确保安全。

6．校内的一切设备与设施（如：大型户外玩具、秋千、攀登架、篮球架、戏水沟、沙池、宣传橱窗、各种体育设施等）要定期检查，及时维修维护。

7．电脑、投影仪、数码相机、电子白板、电视机等电教器材，维护管理要落实到人，做好防火、防盗。

桓台县侯庄中学