技防设施管理使用制度

1．要经常对技防系统进行检查维护，保证系统正常运行。

2．技防系统所记录的图像信息资料及其他相关记录资料，留存时间不得少于30日。

3．不得擅自删除、修改技防产品、系统的运行程序和记录；不得擅自改变技防系统的用途和范围；不得泄露技防系统的秘密；不得干扰、妨碍技防系统的正常使用；不得利用技防产品或技防系统侵犯他人的合法权益。

4．建立专人管理制度，机柜应上锁，钥匙由专人保管，不得随意让无关人员接触、使用、改装该设备和图像信息。

5．管理人员能熟练操作监控系统。加强日常检查，每月不少于一次检查。发现问题及时采取整改措施，确保设施正常运行。

6．建立应急处理制度。发现可疑情况应当及时向学校领导、公安机关报告。

7．做好日常的清洁保养工作，定期除尘除灰，避免设备受潮、受撞击、受雷击等影响。每年的寒暑假，要对学校的技防设施进行全面的检查和调试，发现问题要及时解决和整改。

桓台县侯庄中学