安全工作值班制度

1．学校领导及值班人员要切实做好安全值班工作。

2．对校舍、水、电、暖、消防设施及各种教学设备、器械实行动态监管，发现安全隐患，要及时上报，立即整改，不能立即整改的要及时上报上级主管部门。

3．加强对上下学、课间、户外活动等重点时段、学校重点部位的巡查。

4．加强对师生饮食卫生安全教育，对食堂、食品卫生实行监督管理。

5．对常见病进行监测统计，若发现疫情要在第一时间报告有关部门。

6．值班人员恪尽职守，认真填写值班记录，如发生重大安全事故应严格执行安全事故报告制度和应急处理预案，力争使损失减少到最低限度。

附：行政值班及其他值班人员要求

1．值班人员必须在规定时间之前到达指定岗位。

2．行政值班人员在学生离校时段负责校内巡视，督查各班离校秩序及各门口值班人员到岗情况，如遇特殊情况随时顶岗。

3．值班人员在值班时间和值班日一般不准请假。特殊情况必须书面向校长或值班领导请假。

桓台县侯庄中学