桓台县果里镇闫家小学教学常规几项规定

为落实《桓台县果里镇闫家小学教育教学常规纲要》，促进教学常规进一步制度化、科学化和规范化，提高教学管理水平，落实“2-3-5”课程体系，促进教育课程改革，切实提高教育教学质量，特制订教学常规如下规定。

第一条 课程管理

一、停课和调课。

学校应当按照国家课程方案、课程标准制定好课程表。对已排定的课程表不经学校批准，不得随意更改。

未经批准，不得随意停课、调课。任课教师因病、因事需要调课时,必须填写《调课申请表》提出申请，报学部主任核准后，由学部下达调课通知进行调整，并通知班主任和学生。

学校统一安排的停课、调课，由教学管理中心通知各学部。无论因公、因私擅自自行调课、误课的，一律视为旷课。

二、课间操、课外活动。

课间操、课外活动由艺体管理中心总负责，专业教师进行组织，班主任负责本班学生。

对于艺术、体育特长生训练要做到常态化，确保每天按时组织，无故不组织者以旷工论。

三、实验课。实验学科必须加强实验教学，按照课程标准和教材要求开齐开足开好实验课，培养学生的科学精神和实验能力。不得以讲实验或电子虚拟实验替代学生动手操作。

四、校本课程。

教师根据自己的特长开发校本课程，每个学生根据自己的特长和兴趣自主选择校本课程，通过选课走班方式实施教学。课程开设结束后，任课教师必须对学生进行学分认定，并进一步完善的课程实施方案，形成教材体系，完善学校网络校本资源库。

第二条 教学资料（包括教辅资料）

一、征订教学资料必须通过学校批准；印发教学资料必须通过学校审批。

教师不得滥订、滥编、滥印、滥发教辅资料，学校严禁征订和使用未经上级教育主管部门审查或推荐的教辅资料。

教师可以自己编写教学案、练习题等适合学生的校本学习资料。如需印刷，必须由学部主任签字。

二、教师必须具有选择习题、改编习题、原创习题的编题能力，严禁印刷不经筛选和组合的套题，教学资料必须有备课组长审核、学部主任审批方可印刷。

三、各年级必须通过集体备课实现教学内容、教学进度、作业练习、学习资源等的统一。不允许以教师个人为单位印刷教学资料。如确因特殊情况需要进行少于本年级学生数的资料印刷，必须由学部主任和分管校长批准。

第三条 教学实施

一、制订教学计划（包括教学管理中心、教科研中心、教研组、备课组和教师个人教学计划）在新学期开学前完成。

计划要符合学校教学实际，体现学校办学理念，体现本学科教师能力和学生能力培养策略，教学活动统筹安排；

任课教师根据学校、教研组、备课组工作计划，制定切实可行的个人教学计划，必须符合学科课程标准要求，符合学生实际，体现学科特点及教师个人教学风格，全面反映一学期的教学活动。

二、备课（包括个人备课和集体备课）

个人备课：备课执行本学科组规定的模板，备课要有学期(全册)备课、单元备课、课时备课，在教师个人网络工作室进行，实行无纸化办公。

教师按照学期初备课组长安排的备课任务(每课时包括教学案、课件、微课、课堂检测、作业、学习资料等)，备好初稿并上传到学科集体备课工作室，然后经集体教研讨论、修改后，每位教师根据所教班级实际情况进行二次备课并上传到个人工作室。

学校实行教师业务“月查”制。每月对教师个人工作室和学科集体备课室进行检查，结果计入考核。

集体备课：学科组每周半天时间集体教研，主要内容：先是大学课组织听评课，然后各课组教研，其步骤为：解决上周教学问题、商讨下周课件、教学案、课堂检测题、作业等。

实施模拟讲课或针对某一个课题或项目进行跨学科的教研，促进教师专业发展的自觉。

建资源库。每一学期教师的教学案、课件、微课、课堂检测题、错题集锦、阶段性检测题等，都必选须存放在网络工作室中，作为教学资源共享。

三、上课

1、秉承“先学后教，少教多学，学研结合”的课堂教学理念，以“问题”为中心构建“学研型”教学模式，渗透自主、合作、探究的理念，促使学生进行主动的知识建构，通过发现问题、提出问题和解决问题，引导学生进行学研性学习，培养学生的科学素养。

2、做好2分钟候课，按时上、下课，不迟到、不早退、不拖堂、不误课。

3、语文课组织课前3分钟演讲或好书推荐展示，理科课前1题讲解展示，英语课前1分钟口语展示等，充分展示学生风采。

4、教师教学语言要规范、生动、精炼，深入浅出，切忌照本宣科。板书要工整。

5、严禁上课时擅自离开教室，严禁上课时会客，严禁上课中进行个别谈话，严禁带手机进入课堂，严禁接打手机，严禁坐着讲课，严禁在教室内吸烟，严禁酒后上课，严禁体罚或变相体罚学生。

四、作业布置与批改

严格落实《桓台县果里镇闫家小学关于减轻学生过重课业负担的几条规定》，禁止利用练习册和各种复习资料不加选择直接布置作业。

设计部分长作业。关注学生的个体差异，增强作业的层次性、适应性和可选择性，满足学生的不同需求，鼓励学生自己设计作业，分层教学学科必须是分层作业。

为保障学生睡眠时间，学生完不成作业的，家长出具证明，教师不得追究学生责任。

作业必须全批全改。批改不了就不要布置，作业批改要及时、准确。禁止给学生家长布置作业或让学生家长代为评改作业。对学生作业中反映的问题要做归因分析，有针对性地对每位学生进行指导，加强矫正性教学。

五、听评课

学校领导每学期听课不少于20节。各处室主任、教研组长、备课组长，每学期听课不少于20节。每位教师每学期听课不少于15节。教龄不满五年的教师每学期听课不少于20节。

听课记录环节齐全，听课后，备课组要及时组织评课，听课及讲课教师参与评课，在评课过程中，积极发表个人见解。

六、自习课

自习课就是帮助学生消化和提高，班主任要指导学生科学合理安排自习时间，自习课不能成为完成作业课。

各学科教师不得借自习课时间加重学生的课业负担，将过多的作业安排在自习课完成；每位教师不得私自利用自习课时间进行学科训练。自习课时教师讲课按教学事故论处。

七、课外指导

加强学生课外学习活动指导。将学生课外学习和实践纳入教师教学计划，指导学生制定节假日、双休日学习与生活计划，指导学生课外读书、学科拓展和社会实践活动。

第四条 教学评价

一、教学评价要尊重学科特点，不同学科采用不同的评价方式。

构建引导学生德智体美劳全面发展的考试内容体系，改变相对固化的试题形式，增强试题开放性，减少死记硬背和“机械刷题”现象。

鼓励采用实验操作、听力测试、辩论、成果展示、小论文以及格致论坛、国学大讲堂等多种评价方式，充分发挥评价的诊断、矫正和激励作用。

二、严格规范日常考试。教师应具备科学命题能力，学科单元测验由任课教师或教研组进行命题(也可采用学生自主命题)并组织实施，单元测验由学科根据教学需要自行组织，随堂进行。学校每学期只组织期中和期末考试，作为阶段性监测。

三、做好阅卷、讲评工作。考试结束后及时阅卷，并进行试卷分析，全面诊断教与学的情况。精心设计并上好试卷讲评课，提高讲评的针对性、实效性，认真实施矫正教学，巩固学习成果，提高学习能力。

四、合理使用考试结果。实行等级和鼓励性评语的评价办法。考试后，不对教师和学生排列名次，不作为评价、奖惩教师和学生的主要依据。

五、建立学生成长档案。

收集学生的课堂表现、实践活动记录、标志性成果等全面反映学生学习过程的资料，不断丰富学生成长记录。

探索建立学分银行制度，推动多种形式学习成果的认定、积累和转换，实现学生课业成绩与课外实践、校内与校外教育之间互通衔接，畅通终身学习和学生成长渠道。

第五条 教学研究

一、主要以教研组为单位，以公开课和主题研究活动为主，每位教师每学年至少上好一个公开课或者作为主题发言人。齐鲁名师、特级教师、教学能手、学科带头人和骨干教师起到带头和示范作用。

二、积极开展课题研究。教师要结合教育教学实际，针对教学问题积极开展小课题研究，切实解决教学实践中的重点、难点和热点问题。提倡合作研究，积极撰写教育叙事案例、教学案例分析、论文、论著等。

三、小立课题，大做文章。从小处入手确立课题，落实学研型工作模式，树立在工作中学习，在工作中研究的思想，做到工作学习化、学习工作互通，以研究性状态进行工作，从工作中遇到的问题、学生的困惑、教学的案例等设立项目，实施教学研究。

四、严禁科研工作的形式主义。确立了省、市、县级课题就要认真进行研究，按照课题研究的要求进行实施。防止开题、结题轰轰烈烈，研究过程冷冷清清，只做纸面文章，不进行实际研究的现象；严禁只搭车凑数，不拉车干活现象。要通过课题研究促进教师成长。