马桥镇陈庄小学机构设置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 管理机构名称 | 职能 |
| 胡志强 | 校长 | 1.全面负责学校行政；  2.全面负责学校党务工作；  3.落实岗位廉政职责、安全职责。 |
| 郭玲 | 教导处 | 1.主持教导处工作，全面负责学校教学工作，落实本岗位的廉政职责、安全职责；  2.全面负责国家三级课程的落实教育教学工作。  3.分管教育科研、心理健康等工作；  4.负责落实教学专项督导工作； |
| 刘健琳 | 总务处 | 1.全面负责总务后勤工作，落实本岗位的廉政职责、安全职责；  2.负责学校固定资产管理、基建维修、校园绿化美化、学校课程建设的后勤保障等工作；  3.负责总务专项督导工作的落实。  4.负责体育工作 |
| 郝文 | 组织人事处 | 1. 做好上级组织人事部门布置的工作；   2.负责学校的机构设置、人员编制管理工作；学校师资队伍建设规划，各类专业技术职务的评聘、教师资格认定、年度考核等工作。 |
| 何晓明 | 办公室 | 1. 做好全校教职工日常行政管理工作；负责上级下发的公文传达及热线回复；组织学校各级会议；上级领导的日常接待等。 |