县人社局政府信息和政务公开流程图（依申请公开）

申请人提出申请

申请人填写《信息公开申请表》

受理机关登记受理，验证申请人身份

受理机关当场答复

 特殊

经批准延长20个工作日内答复，受理机关出具《延期答复告知书》

受理机关当场不能答复

20个工作日内答复

 情况

书面征求第三方意见

 特殊情况

属于不予

公开范围

属于部分

公开范围

属于公开

范围

已经主动

公开的

信息

不存在

申请内容

不明确

不属于受理机关掌握范围

受理机关出具《补

正申请通知书》

受理机关出具《非本机关政府信息告知书》

受理机关出具《政府信息不予公开告知书》

受理机关出具《政府信息部分公开告知书》

受理机关出具《政府信息公开告知书》

受理机关出具《政府信息公开告知书》

受理机关出具《政府信息不存在告知书》

行政机关依申请提供政府信息，不收取费用。但是，申请人申请公开政府信息的数量、频次明显超过合理范围的，行政机关可以收取信息处理费。

受理机关在规定时间内提供

受理机关出具《政府信息提供日期通知书》

受理机关当场

提供

申请人签收

县人社局政府信息和政务公开工作流程图（主动公开）

业务科室整理主动公开文件或信息

填写保密审查表或在文件审批单上勾选主动公开

上传至县政府网站、局公众号或联系新闻媒体予以公开