

桓台县人民政府办公室

关于公布县政府办公室领导班子成员工作分工的通知

桓政办字〔2025〕7号

各镇人民政府，街道办事处，县政府各部门，各有关单位：

根据工作需要，现对县政府办公室领导班子成员工作分工公布如下：

岳磊同志协助王洪波同志工作；主持县政府办公室全面工作。

尹欣同志协助岳磊同志负责党建、财务、人事工作；负责县政府办公室机关、文件签批、综合文字、调研、政策法规、新闻发布、重大行政决策程序运行、政务信息等工作；负责政务督查、公务用车、办公用房、后勤服务和公共机构节能等工作；负责联系党群部门相关工作；分管综合科、信息调研科、督查室、财务人事科、政策法规科和县机关事务服务中心工作。负责分管科室（中心）的党风廉政建设和安全生产工作；做好领导同志交办的其他工作。

伊丕香同志负责大数据发展应用、电子政务、新型智慧城市建设、数字经济发展等工作；分管政务公开科和县大数据发展中心工作。负责分管科室（中心）的党风廉政建设和安全生产工作；做好领导同志交办的其他工作。

张凯文同志负责市民投诉和放管服改革等工作；分管政府职能转变协调推进科和县政府市民投诉中心工作。负责分管科室（中心）的党风廉政建设和安全生产工作；做好领导同志交办的其他工作。

张伟同志负责会务接待、值班值守、文电处理、保密、档案、政务公开等工作；分管秘书科工作。负责分管科室的党风廉政建设和安全生产工作；做好领导同志交办的其他工作。

桓台县人民政府办公室

2025年6月9日

（此件公开发布）