桓台县索镇人民政府

2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019年，在县委、县政府坚强领导下，索镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》相关规定，认真落实政务公开工作，不断拓宽公开渠道，持续完善公开制度，促进我镇政府信息公开工作持续发展，切实转化为强化党风廉政建设、转变工作作风、提升工作效能的有效途径。

加强领导，实时调度。把政府信息公开工作当做一项重要工作来抓，召开会议进行强调部署，统一思想、提高认识，并结合单位分工实际，从班子成员中安排专人分管此项工作，确保有人牵头抓总，分管领导要不定期对工作进行调度检查，确保工作不落空。

探索长效，建立机制。依据相关要求，进一步完善政府信息公开目录、公开指南、公开制度等，明确规定政府信息公开的范围、内容、办理程序和监督机制，继续压实受理、登记、转办、答复、反馈等各环节责任。对工作文件和操作说明等内容做好存档，便于后期人员变动时的工作交接，避免工作断层。

专人对接，责任到人。从党政办工作人员中安排专人负责与县大数据中心对接及具体工作的落实，对照第三方评估指标将工作内容条目化、明晰化，进一步规范后台运行。

瞄准短板，整改落实。始终坚持问题导向，对照第三方评估反馈问题和评估指标体系，在原有工作基础上，对政府网站相关内容进行梳理完善，着重解决公开程度不深、公开范围不广等问题，及时更新补充乡镇要闻动态，突出镇域重点工作开展情况，结合工作实际，对扶贫、路域整治、旱厕改造等事关民生的会议进行公开发布，更新完善每季度工作情况报告，对镇便民服务中心服务指南补充完善等。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 |  |  |  |
| 规范性文件 | 9 | 9 | 9 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 |  |  |  |
| 其他对外管理服务事项 |  |  |  |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 |  |  |  |
| 行政强制 |  |  |  |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 |  |  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6．属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7．属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8．属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2．重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3．要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4．无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （七）总计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

网站信息更新不够及时。日常工作中倾向于通过“聚焦索镇”微信公众号来宣传镇域工作动态，宣传发布手段相对单一，导致政务网站更新频率较低，网络平台作用发挥不够到位。针对此问题，安排专人负责工作动态更新，并联合宣传等部门，形成工作合力，切实提升工作质量。

公开程度不够广深。工作中对村级三务公开等要求较多，忽略了自身政务公开作用的发挥；对基层环境复杂性考虑过多，导致对镇府文件和会议公开方面广度不够、深度不到。后续将结合镇域实际，适时扩大公开范围和内容。

后台管理人员的能力有待提升。由于人员交替、变动等原因，导致后台信息更新出现断层；缺乏完善的交接培训机制，新管理员工作不够熟练，需要进一步提升工作能力。将工作交接纳入制度建设的具体内容，通过建立健全相关制度确保工作的衔接性和顺畅性。

六、其他需要报告的事项

无