

# 2023年桓台县行政审批服务局 单位预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2023年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2023年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职能

1. 负责建立和完善行政审批工作机制，研究行政审批过程中遇到的各类问题并提出解决的意见建议，为县委、县政府决策提供参考。

2. 负责审批职责范围内的行政许可事项和相关政务服务事项的办理，并对审批行为承担相应的法律责任。

3. 负责规范行政审批服务行为，制定和优化行政审批服务流程，创新行政审批服务方式，健全审批与监管有效协调沟通和信息双向反馈机制，提高行政审批效能。

4. 负责全县政务服务管理工作，建立和完善相应工作机制，负责全县政务服务体系规划和建设。

5. 负责管理县政务服务中心，对进驻县政务服务中心的各部门单位审批服务进行规范、监督和考核，对县级部门单位业务大厅及工作人员进行指导、监督。

6. 负责受理对进驻县政务服务中心的政务服务事项办理情况和相关工作的投诉举报。

7. 负责制定行政审批服务信息化建设的有关制度，负责研究运用信息化手段推进政务服务网上运行等工作，推进县级政务服务事项上网运行并进行电子监察。

8. 协调和指导各镇（街道）、县直部门行政审批服务工作。

9. 负责本部门职责范围的安全生产监督管理工作。

10. 负责本部门 and 所属单位党的建设工作的。

11. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

本单位未桓台县行政审批服务局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

(一) 办公室

(二) 政务服务管理科

(三) 政策法规科

(四) 建设工程科

(五) 投资项目科

(六) 市场准入科

(七) 上市登记科

(八) 农业事务科

(九) 社会事务科

(十) 业务指导科

## 第二部分

### 2023年单位预算表

## 收支总体情况表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	1395.32	一、一般公共服务支出	1200.63
一般公共预算收入	1395.32	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	82.52
五、其他收入	2.00	八、卫生健康支出	48.82
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	65.36
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1397.32	本年支出合计	1397.32
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	1397.32	支出总计	1397.32

## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入								
			<b>合计</b>	<b>1397.32</b>	<b>1395.32</b>	<b>1395.32</b>					<b>2.00</b>				
201			一般公共服务支出	1200.63	1198.63	1198.63					2.00				
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1200.63	1198.63	1198.63					2.00				
201	03	01	行政运行	791.43	789.43	789.43					2.00				
201	03	06	政务公开审批	409.20	409.20	409.20									
208			社会保障和就业支出	82.52	82.52	82.52									
208	05		行政事业单位养老支出	79.44	79.44	79.44									
208	05	01	行政单位离退休	1.95	1.95	1.95									
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.49	77.49	77.49									
208	99		其他社会保障和就业支出	3.08	3.08	3.08									
208	99	99	其他社会保障和就业支出	3.08	3.08	3.08									
210			卫生健康支出	48.82	48.82	48.82									
210	11		行政事业单位医疗	48.82	48.82	48.82									
210	11	01	行政单位医疗	48.82	48.82	48.82									
221			住房保障支出	65.36	65.36	65.36									
221	02		住房改革支出	65.36	65.36	65.36									
221	02	01	住房公积金	65.36	65.36	65.36									

## 支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
			<b>合计</b>	<b>1397.32</b>	<b>845.32</b>	<b>552.00</b>				
201			一般公共服务支出	1200.63	648.63	552.00				
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1200.63	648.63	552.00				
201	03	01	行政运行	791.43	648.63	142.80				
201	03	06	政务公开审批	409.20		409.20				
208			社会保障和就业支出	82.52	82.52					
208	05		行政事业单位养老支出	79.44	79.44					
208	05	01	行政单位离退休	1.95	1.95					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.49	77.49					
208	99		其他社会保障和就业支出	3.08	3.08					
208	99	99	其他社会保障和就业支出	3.08	3.08					
210			卫生健康支出	48.82	48.82					
210	11		行政事业单位医疗	48.82	48.82					
210	11	01	行政单位医疗	48.82	48.82					
221			住房保障支出	65.36	65.36					
221	02		住房改革支出	65.36	65.36					
221	02	01	住房公积金	65.36	65.36					

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	预算数		
			总计	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算收入	1395.32	一、一般公共服务支出	1198.63	1198.63	
二、政府性基金预算收入		二、外交支出			
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出			
		四、教育支出			
		五、科学技术支出			
		六、文化旅游体育与传媒支出			
		七、社会保障和就业支出	82.52	82.52	
		八、卫生健康支出	48.82	48.82	
		九、节能环保支出			
		十、城乡社区支出			
		十一、农林水支出			
		十二、交通运输支出			
		十三、资源勘探工业信息等支出			
		十四、商业服务业等支出			
		十五、金融支出			
		十六、自然资源海洋气象等支出			
		十七、住房保障支出	65.36	65.36	
		十八、粮油物资储备支出			
		十九、国有资本经营预算支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
本年收入合计	1395.32	本年支出合计	1395.32	1395.32	
上年结转		结转下年			
其中：一般公共预算结转					
政府性基金预算结转					
国有资本经营预算结转					
收入总计	1395.32	支出总计	1395.32	1395.32	

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
<b>合计</b>				<b>1395.32</b>	<b>845.32</b>	<b>761.93</b>	<b>83.40</b>	<b>550.00</b>
201			一般公共服务支出	1198.63	648.63	565.25	83.38	550.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	1198.63	648.63	565.25	83.38	550.00
201	03	01	行政运行	789.43	648.63	565.25	83.38	140.80
201	03	06	政务公开审批	409.20				409.20
208			社会保障和就业支出	82.52	82.52	82.50	0.02	
208	05		行政事业单位养老支出	79.44	79.44	79.42	0.02	
208	05	01	行政单位离退休	1.95	1.95	1.94	0.02	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	77.49	77.49	77.49		
208	99		其他社会保障和就业支出	3.08	3.08	3.08		
208	99	99	其他社会保障和就业支出	3.08	3.08	3.08		
210			卫生健康支出	48.82	48.82	48.82		
210	11		行政事业单位医疗	48.82	48.82	48.82		
210	11	01	行政单位医疗	48.82	48.82	48.82		
221			住房保障支出	65.36	65.36	65.36		
221	02		住房改革支出	65.36	65.36	65.36		
221	02	01	住房公积金	65.36	65.36	65.36		

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目 名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目 名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
<b>合计</b>						<b>845.32</b>	<b>761.93</b>	<b>83.40</b>
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	759.99	759.99	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	537.71	537.71	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	11.11	11.11	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	16.42	16.42	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	77.49	77.49	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	33.90	33.90	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	14.92	14.92	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	3.08	3.08	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	65.36	65.36	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	83.40		83.40
302	01	办公费	502	01	办公经费	22.01		22.01
302	08	取暖费	502	01	办公经费	30.01		30.01
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00		5.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	10.75		10.75
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	15.60		15.60
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.02		0.02
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	1.94	1.94	
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.94	1.94	

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022年预算数					2023年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.50					0.50						

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	

注：2023年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算				
		<b>合计</b>			<b>合计</b>	<b>845.32</b>	<b>845.32</b>	<b>845.32</b>						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	759.99	759.99	759.99						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	537.71	537.71	537.71						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	11.11	11.11	11.11						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	16.42	16.42	16.42						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	77.49	77.49	77.49						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	33.90	33.90	33.90						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	14.92	14.92	14.92						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	3.08	3.08	3.08						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	65.36	65.36	65.36						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	83.40	83.40	83.40						
302	01	办公费	502	01	办公经费	22.01	22.01	22.01						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	30.01	30.01	30.01						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	10.75	10.75	10.75						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	15.60	15.60	15.60						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.02	0.02	0.02						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	1.94	1.94	1.94						
303	02	退休费	509	05	离退休费	1.94	1.94	1.94						

## 项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
<b>合计</b>		<b>552.00</b>	<b>550.00</b>	<b>550.00</b>			<b>2.00</b>		
编外人员经费	特定目标类	140.80	140.80	140.80					
刻制印章费	特定目标类	12.70	12.70	12.70					
中心基本运行经费	特定目标类	396.50	396.50	396.50					
单位往来项目	特定目标类	2.00					2.00		

注：根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分具体项目信息公开时予以剔除。

## 政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资金来源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年 结转
					小计	一般公共预 算	政府性基金				
			<b>合计</b>	<b>96.95</b>	<b>96.95</b>	<b>96.95</b>					
201			一般公共服务支出	96.95	96.95	96.95					
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	96.95	96.95	96.95					
201	03	06	政务公开审批	96.95	96.95	96.95					

## 第三部分

### 2023年单位预算情况和重要 事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023年收入预算1,397.32万元，其中一般公共预算收入1,395.32万元、其他收入2.00万元。

（二）支出预算：2023年支出预算1,397.32万元，其中基本支出845.32万元，项目支出552.00万元。

（三）增减变化情况：2023年收支预算1,397.32万元，较上年预算增加265.65万元，其中：

1. 收入预算增加265.65万元，其中一般公共预算收入增加263.65万元、其他收入增加2.00万元。

2. 支出预算增加265.65万元，其中基本支出增加165.15万元；项目支出增加100.50万元。

3. 收支预算增加的主要原因，一是根据规范工资津补贴要求，将部分年度一次性发放的人员经费改为按月发放，并列入年初预算；二是中心基本运行经费项目在2022年纳入财政部门带编的部门待分配项目，2023年予以纳入部门预算。

## 二、“三公”经费支出情况

2023年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共0.00万元，比上年减少0.50万元，主要原因是减少非必要三公经费的支出，过紧日子。

其中：1. 因公出国（境）费0.00万元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行费0.00万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年持平；公务用车运行维护费0.00万元，与上年持平。

3. 公务接待费0.00万元，比上年减少0.50万元，主要原因是缩减非必要支出，过紧日子。

### 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023年本单位机关运行经费安排83.40万元。较2022年预算减少1.16万元，下降1.37%。主要原因是：在职人员减少，经费开支下降。

### 四、政府采购情况

2023年政府采购预算96.95万元，其中：政府采购货物预算31.00万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算65.95万元。

### 五、国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2023年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上大型设备。

## 六、绩效目标情况说明

### （一）预算绩效管理情况

桓台县行政审批服务局单位2023年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出3个，预算资金550.00万元，其中财政拨款550.00万元。拟对中心基本运行经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金396.50万元，其中财政拨款396.50万元。根据以前年度绩效评价结果，优化**编外人员经费、大厅运转费等**进一步改进管理、完善政策。

## (二) 部门预算项目绩效目标表

### 项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称	刻制印章费			
实施单位	桓台县行政审批服务局			
项目预算金额	12.7万元			
年度总体目标	年初预期目标			
	按照省市县三级政府要求，对来办理工商营业执照的群众进行免费公章刻制，提高群众办事效率。为群众开办企业减少了时间和金钱的成本，便利了群众，同时为我市的优化营商环境提供了优秀的基础环境。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	刻制印章费	≤12.7万元
			每套印章费用	≤200元
	产出指标	数量指标	开办公司数量	≥2000家/年
			每月刻制印章数量	≥160套
		质量指标	印章质量合格率	=100%
			免费公章刻制覆盖率	=100%
	时效指标	印章交付及时率	=100%	
	效益指标	社会效益指标	提高社会知晓度	有效提高
			缩短企业开办时间	有效缩短
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	印章人员满意度	≥95%	

# 项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		编外人员经费		
实施单位		桓台县行政审批服务局		
项目预算金额		140.8万元		
年度总体目标	年初预期目标			
	解决大厅工作人员不足问题。劳务派遣人员负责大厅的一窗受理，前台导服，事前咨询等工作。保证劳务派遣人员工作质量合格率达到95%以上、业务办结投诉率在5%以下。保证行政审批服务局共计30名劳务派遣人员的工资待遇，有效提升工作人员工作积极性，为大厅的业务正常办理提供底层保障。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	编外人员经费	≤140.8万元
			劳务派遣人员工资/月	≤11.7万元
			劳务派遣人员福利/年	≤0.2万元
	产出指标	数量指标	劳务派遣人员数量	≤30人
			劳务派遣人员每日业务办结量	≥50件
		质量指标	劳务派遣人员工作质量合格率	≥95%
			劳务派遣人员业务办结投诉率	≤5%
		时效指标	劳务派遣人员经费拨付及时率	=100%
			劳务派遣人员按时到岗率	≥99%
	经费拨付及时率		=100%	
	效益指标	社会效益指标	有效保障大厅运转	显著保障
			提高工作人员工作积极性	有效提高
	满意度指标	社会公众或服务对象满意度	办事群众对工作人员工作态度的满意度	≥95%
			办事群众对工作人员业务熟练的满意度	≥98%

# 项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称	中心基本运行经费			
实施单位	桓台县行政审批服务局			
项目预算金额	396.5万元			
年度总体目标	年初预期目标			
	1、保障大厅的日常运行，为工作人员的日常工作区域做好后勤保障；2、为工作人员提供舒适的工作环境，优质的工作日午餐，整齐的统一着装；3、为我局行政审批提供必要的行政审批方面的硬件支持。为百姓提供免费邮寄到家服务，避免群众多次跑腿。4、划转事项依序办理，为办事群众和企业减轻负担，为我县的审批事项的办理提供友好的环境。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	中心基本运行经费	≤396.5万元
			其中：大厅基本运行业务办理运行费	≤61.4万元
			其中：物业费	≤40.2万元
			其中：食堂物料费	≤25.75万元
			其中：公务用车装制作费	≤31万元
			其中：刻章费	≤14.6万元
			其中：便民中心水费	≤7万元
			其中：便民中心电费	≤130万元
	产出指标	数量指标	证件印刷数量	≥50000册
			免费邮寄数量	≥15000次
			专家论证次数	≥120次
			安保人员人数	=20人
			水电等的维护、维修频率	≥52次/年
			食堂饭菜供应次数	=240次
			工作服数量	≤400套
			年度用电量	≥241000千瓦
			年度用水量	≥25000吨
			千兆网络线路数量	=3条
		保洁人员数量	=7人	
		质量指标	工装质量合格率	=100%
			行政审批事项提供材料减少率	≥88%
			业务办结率	≥99%
		时效指标	物业服务及时率	=100%
	缩短业务办理时限		≥20%	
	效益指标	社会效益指标	有效保障大厅运转	有效保障
			精简企业办事流程	≥60%
保障便民服务大厅工作区域稳定性			有效保障	
满意度指标	社会公众或服务对象满意度	群众对便民中心满意度	≥90%	
		工作人员对工作环境的满意度	≥90%	

## 七、特殊事项说明

根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分涉密事项在预算公开中予以剔除。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”、“财政专户管理资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政专户管理资金收入”、“事业收入”、“事业单位经

营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。