桓台县住房和城乡建设局

2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与桓台县住房和城乡建设局联系（地址：桓台县兴桓路800号；邮编：256400；电话：0533-8210279；邮箱：[htxzjj@zb.shandong.cn）。](mailto:htxzjj@zb.shandong.cn）。)

一、总体情况

2024年，我局在县委、县政府的领导下，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和桓台县人民政府办公室《关于做好2024年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》要求，逐项对照国务院办公厅政府信息与政务公开办公室发布的《政府信息公开工作年度报告格式模板》的要求，坚持以人民为中心的服务宗旨，聚焦住建领域管理，持续深入推进政务公开，政府工作透明度进一步提高。

（一）主动公开情况

2024年度，我局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，认真做好政府信息的主动公开工作，对政府信息进行梳理和编目，通过政务公开网站平台，全年累计发布信息81条。以文字、图片等形式，及时发布重大政策和相关政策解读及我局重点工作开展情况，积极回应社会关切，得到了广大群众的认可。

（二）依申请公开情况

2024年度我局收到依申请公开10件，所有案件均按照法定程序进行了办理，较好保障了企业和群众获取政府信息的权力。

（三）政府信息管理情况

动态更新政府信息主动公开目录，明确了2024年重点工作和任务分工；完善信息公开保密审查审批制度，对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查；制发公文进行逐级审批，确保制发公文的及时规范；，对于需要公开发布的信息进行逐级审批，确保发布政府公开信息的规范、及时、准确、完整；同时指定专人负责全局信息公开维护和更新，及时报送政府信息公开情况。

（四）平台建设情况

认真做好平台的信息管理及维护工作，及时更新平台的信息公开栏目并做好日常维护，确保信息发布的规范性及时效性，以准确及时地反映我局的各项工作动态。

(五）监督保障情况

2024年，我局明确主要负责同志对政务公开工作负总责，局分管局长具体负责，局办公室总牵头，各业务科室配备一名政务公开联络员，召集培训3次，保障了我局政务公开工作顺利推进。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三  、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年我单位信息公开工作取得了一定成效，但也还存在一些不足，一是工作人员对政府信息公开文件规定不够熟悉，二是政府信息公开形式单一、更新不够及时、内容不够全面。

针对存在的问题，我局每季度召开一次政务公开工作会议，对存在问题的中心、科室进行通报批评，并让完成质量高的中心、科室传授经验，以促进我局的政务公开工作更好开展。

六、其他需要报告的事项

（一）收费情况。2024年度，我局无收取政府信息公开信息处理费的情况。

（二）提案建议办理情况。2024年，我局共办理人大代表建议3件，政协委员提案13件。在办理工作中，严格执行一把手负责制，各相关科室和下属单位领导为提案办理的具体责任人，研究明确具体办理措施，层层落实工作责任，做到了人大代表建议和政协提案办理事事有回音，件件有落实。

（三）政务公开要点落实情况。一是制定《桓台县住房和城乡建设局政务公开事项标准目录》。组织各单位、各科室结合各自业务实际情况，对公开事项逐项梳理，经过商讨、改进、定稿，在政府门户网站公开。二是规范政务公开。围绕与群众关系密切的行政行为和服务事项，按照“应公开、尽公开”要求全面梳理公开事项，细化公开内容，督促指导各科室和下属事业单位及时按照相关法律法规要求做好主动公开工作，进一步提高基层政务公开的针对性、实效性。

（四）政务公开工作创新情况。本年度无政务公开工作创新情况。

桓台县住房和城乡建设局

2025年1月3日