**桓台县自然资源局**

**2022年政府信息公开工作年度报告**

 本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函[2021]30号）相关要求编制。报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起，至2022年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与桓台县自然资源局联系（地址：桓台县索镇中心大街729号;邮编：256400;邮箱：htxgtjxxzx@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

 2022年，我局高度重视政府信息公开工作，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》规定要求，严格落实上级部门对政府信息“公开为常态，不公开为例外”的要求，尤其是涉及自然资源领域群众比较关心的事项，坚持真实全面、及时便民的原则，及时全面的公开政府信息，做到临时性政府信息及时公开，阶段性政府信息定期公开，努力打造公开、透明、高效的单位形象。

**1、主动公开。**根据《中华人民共和国政府信息公开条例》 第二十条和第二十一条规定要求，我局制定了政府信息公开工作制度、实施方案和相关的培训计划，以保障政府信息公开工作落实到位，2022年政府网站共发布信息381条。

**2、依申请公开。**从申请的信息内容来看，要求公开的内容逐年增多。主要涉及集体土地征收、土地补偿安置、宅基地审批、建设工程规划许可、规划设计、变更和验收等;从申请的数量来看，数量明显增多。2022共受理申请公开31件，是2021年受理数量的3倍;从申请的途径和形式来看，呈现多样化，有当面、来信、来电、来函、网络平台申请、政府及上级部门转办件等。在受理的31件依申请公开政府信息中，均已答复，其中答复“予以公开”的20件；答复“部分公开”的2件;答复“不予公开”的3件;答复“无法提供信息”的5件，答复“不予处理”的1件。

**3、政府信息管理。**进一步完善政府信息管理制度。明确政府信息公开的职责、内容、程序、方式和时限要求；按照栏目要求分工到科室，建立政府信息定期发布制度，落实到人，形成信息动态发布机制、精准推送。规范性文件的管理由政策法规科统一负责审核，切实做到内容严谨、程序规范、及时发布。

**4、政府信息公开平台建设。**通过政府门户网站、微信公众号等网络平台，及时全面的公开政府信息，积极打造公开、透明的单位形象。其中局门户网站发布信息381条，微信公众号发布信息280条。

 **5、监督保障。**成立由信息科牵头，局长任组长，分管局长任副组长，各中层单位负责人任成员的政务公开工作领导小组，确保政务公开工作有人抓、问题有人管。明确政府信息公开工作原则、年度任务和工作要求。积极参加上级组织开展的政府信息公开工作会议和业务培训，及时对各科室单位政府信息公开工作负责人进行培训，提高认识水平和工作能力。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 188 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 27 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 32182 |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  1 |  0 |  0 |  0 |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**1、**信息公开的内容还需要进一步充实完善。需要进一步加大信息公开力度，加强科室间联系沟通，确保各项自然资源工作信息以及工作动态能及时公开。政策解读、回应关切和意见征集等栏目需要进一步完善补充。

**2、**对政府信息公开工作的宣传力度还不够。群众对信息公开工作关注度不高，公开渠道较为单一。要进一步加大对信息公开工作的宣传力度，扩大政务公开工作的普及面，实现电子政务服务于社会、服务于群众的目的。

六、其他需要报告的事项

**1、收取信息处理费情况。**依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，我局未收取政府信息处理费。

**2、政务公开工作要点落实情况。**2022年，我局认真落实上级部门政务公开工作任务要求，及时更新相关政务信息，积极参加业务培训，不断提升政务公开工作能力，较好地完成了全年的政府信息公开工作。

**3、人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。**2022年我局共收到人大建议、政协提案共7件，其中人大建议3件，政协提案4件。按照县政府关于办理人大代表建议、政协委员提案工作的统一部署和要求，已全部完成建议提案办理答复工作，代表委员满意率为100%。

**4、政务公开工作创新情况。**为方便群众了解和查询比较关心的土地业务，在网站首页设立“地籍图公开查询”“住宅用地信息公开”和“我为不动产登记提建议”等特色栏目。